

Na temelju članka 17 stavka 1 Statuta LD "Tetrijev" Gerovo ( u daljnjem tekstu: Društvo) Skupština Društva na sjednici održanoj 18.07.2020. godine donosi:

## **POSLOVNIK o radu Skupštine Društva**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Skupštine Društva ( u daljnjem tekstu: Skupština). Odredbe ovog Poslovnika primjenjuje se na sve osobe koje sudjeluju u radu Skupštine.

### **Članak 2.**

Skupština radi, obavlja poslove i izvršava svoje zadaće na sjednicama. Sjednice Skupštine su javne, a u iznimnim slučajevima (kada to nalaže zakon ili druge okolnosti) mogu biti i tajne.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Sjednice Skupštine saziva Upravni odbor Društva ( u danjem tekstu: sazivač ).

Izvanredne sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva kada to zatraži:

1. Upravni odbor Društva,
2. Nadzorni odbor Društva i
3. Na zahtjev 1/3 članova Društva

Sazivač je dužan osigurati uvjete za održavanje sjednice, te svim članovima dostaviti poziv.

### **Članak 3.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.

Ukoliko skupštini ne pristupi natpolovična većina članova sazivaatelj prekida sjednicu na pola sata te se ponovo utvrđuje broj prisutnih s time da nakon toga Skupština može pravovaljane odluke donositi ukoliko je prisutno najmanje 1/3 članova sukladno statutu društva čl. 19. st. 2.

Skupština donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih osim prilikom donošenja Statuta Društva, kad se pravovaljana odluka donosi natpolovičnom većinom svih članova

### **Članak 4.**

Sazivač otvara sjednicu Skupštine i predlaže kandidate za predsjednika i članove Radnog predsjedništva, o čemu se otvara rasprava i provodi njihov izbor. Nakon što su izabrani predsjednik i članovi Radnog predsjedništva preuzimaju vođenje sjednice.

### **Članak 5.**

Predsjednik i članovi Radnog predsjedništva biraju se javnim glasovanjem.

### **Članak 6.**

Zadaće, prava i dužnosti u vođenju sjednice Skupštine su da se:

1. Rad odvija prema usvojenom dnevnom redu, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom, da se osigura članovima i drugim pozvanim osobama sudjelovanje u raspravi po redosljedu prijave ako Skupština drugačije ne odluči,
2. Omogući prisutnim iznošenje prijedloga i amandmana, izriče predviđene stegovne mjere radi narušavanja reda na sjednici,
3. Obave i drugi poslovi utvrđeni općim aktima ili kada to zatraži Skupština.

### **Članak 7.**

Nakon što Radno predsjedništvo konstatira da je sjednica sazvana sukladno odredbama ovog Poslovnika otvara se rasprava o prijedlogu dnevnog reda. Članovi Skupštine mogu u tijeku rasprave predlagati izmjenu dnevnog reda, a po završetku rasprave Skupština javnim glasovanjem odlučuje o svakom eventualnom prijedlogu izmjene u dnevnom redu. Prihvaćen prijedlog izmjene postaje

sastavni dio dnevnog reda, koji se kao cjelina daje na odlučivanje javnim glasovanjem. Ukoliko se dnevni red ne prihvati Radno predsjedništvo zaključuje sjednicu, te se ista može ponovo sazvati sa istim točkama nakon isteka 2 mjeseca.

#### **Članak 8.**

Svaka točka dnevnog reda raspravlja se odvojeno ukoliko Skupština ne odluči da se održi zajednička rasprava o više međusobno zavisnih. Uvodno obrazloženje za svaku točku dnevnog reda iznosi predlagatelj ili predsjedavajući Radnog predsjedništva, nakon čega se otvara rasprava. O svakoj točki dnevnog reda može se u načelu govoriti, odnosno raspravljati samo jednom. U opravdanim slučajevima predsjednik Radnog predsjedništva može odobriti da član ili druga prisutna osoba govori i dva ili više puta o istoj točki. Skupština može vremenski ograničiti trajanje rasprave. Predsjedavajući daje riječ prisutnima po redosljedju prijave za raspravu. Nitko, osim predsjedavajućeg ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

#### **Članak 9.**

Nitko nema pravo govornika na sjednici prekidati u govoru, upadati u riječ ili ga na drugi način ometati u izlaganju. Iznimno, ukoliko se govornik udalji od točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, ako je nepotrebno opširan, ako svojim govorom odnosno kleveće, ili na bilo koji drugi način izaziva prisutne predsjedavajući je dužan upozoriti ga, a u ponavljanju istog oduzeti mu riječ.

#### **Članak 10.**

Prisutni gosti i ostali uzvarnci mogu govoriti o pitanjima koji su na dnevnom redu, te raspravljati, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 11.**

Rasprava o svakoj točki dnevnog reda u pravilu traje sve dok prijavljeni kandidati završe svoje izlaganje ili od njega odustanu. Iznimno Skupština može odlučiti da se prekine rasprava i da se krene na odlučivanje ukoliko je pitanje o kome se raspravlja dovoljno obrazloženo, a u vezi njega nema novog prijedloga.

#### **Članak 12.**

Nakon što predsjedavajući zaključi raspravu prelazi se na prihvaćanje, odnosno na donošenje odluke o raspravljenoj točki. Ako je Skupština objedinila raspravu za više točaka, odlučuje se za svaku točku posebno. Ukoliko je u raspravi podnesen prijedlog kojim se dopunjuje, preinačava ili odbacuje prijedlog predlagatelja u cjelini ili djelomično, najprije se odlučuje o svakom ovakvom prijedlogu (amandmanu). Na temelju rezultata glasovanja predsjedavajući objavljuje tako utvrđen prijedlog odluke te tako izmijenjenu daje na odlučivanje.

#### **Članak 13.**

Pravo odlučivanja na sjednici imaju samo članovi Skupštine. Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem dizanjem ruku:

- Najprije se odlučuje tko je ZA prijedlog,
- Zatim tko je PROTIV prijedloga,
- te na poslijetku tko je SUZDRŽAN sa prijedlogom

Skupština donosi odluke ukoliko je natpolovična većina članova glasovala "ZA". Ukoliko je zbroj glasova "ZA" i "PROTIV" jednak, glasovanje se ponavlja. Ako i poslije ponovljena glasovanja rezultat ostane isti sjednica se prekida na 15 minuta, nakon čega se ponovno otvara rasprava o glasovanju, te se nakon toga ponovo glasuje poimeničnom prozivkom članova. Ukoliko i poslije ovakvog glasovanja rezultat ostaje isti, Skupština odlučuje hoće li se prijedlog skinuti s dnevnog reda ili će se o njemu odlučivati tajnim glasovanjem.

#### **Članak 14.**

Tajnim glasovanjem Skupština odlučuje kada je općim aktom tako propisano ili kada o pojedinom

pitanju tako odluči Skupština. Tajno glasovanje provodi se pomoću glasačkih listića koji su identični za svaki krug glasovanja, ovjereni su pečatom Društva i sadržavaju prijedlog o kojem se odlučuje. Izgled glasačkog listića odnosno koji listić je nevažeći, te način glasovanja određuje se za svako pitanje posebno. Glasovanje provodi Izborna komisija od tri člana, koja priprema tajno glasovanje, utvrđuje objavljuje rezultate.

#### **Članak 15.**

Zbog narušavanja reda i ometanja rada na sjednici može se izreći slijedeće mjere:

- Opomena,
- Oduzimanje riječi i
- Udaljenje sa sjednice.

#### **Članak 16.**

Opomenu izriče predsjedavajući, a mjeru oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice izriče Radno predsjedništvo.

#### **Članak 17.**

Mjera opomene odnosi se samo na odgovarajuću točku dnevnog reda, a mjera oduzimanja riječi i udaljenja sa sjednice odnosi se samo na sjednicu na kojoj je mjera izrečena.

Osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se sjednica održava, a ako to ne učini sjednica će se prekinuti i nastaviti kada se izrečena mjera izvrši.

#### **Članak 18.**

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji sadržava:

1. Redni broj sjednice,
2. Mjesto i datum održavanja sjednice,
3. Ime i prezime osobe koja otvara sjednicu,
4. Ime i prezime članova radnog predsjedništva,
5. Popis prisutnih članova Skupštine,
6. Popis svih ostalih osoba prisutnih na sjednici,
7. Konstataciju predsjedavajućeg ili verifikacijske komisije o postojanju ili nepostojanju kvoruma,
8. Ime i prezime osobe koje se sudjelovale u raspravi, te kratak sadržaj njihovog izlaganja,
9. Početak rada sjednice, eventualne prekide, te završetak rada,
10. Sve odluke i zaključke sjednice,
11. Potpis zapisničara, dva ovjervitelja zapisnika i predsjedavajućeg.

Uz zapisnik trebaju biti priloženi svi izvještaji i materijali o pojedinim točkama dnevnog reda, kao i predani pisani odgovori koji se odnose na tu točku dnevnog reda. Također uz zapisnik se prilažu svi glasački listići, te izvještaji o rezultatu tajnog glasovanja.

#### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja  
Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti dosadašnji.

Gerovo, 18.07.2020.

Predsjedavajući Skupštine:

Marko Turk